COMUNE DI ALCAMO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

SECONDA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DI STUDIO E CONSULTAZIONE
Bilancio - Programmazione - Finanze - Patrimonio e Contenzioso - Affari Legali - Organismi Partecipati - Programmazione Comunitaria.

VERBALE N° 54 DEL 24/05/2018

ORDINE DEL GIORNO:

Studio e consultazione sul Regolamento di Contabilità Armonizzata. Elencazione delle domande che la Commissione ha formulato durante la fase di studio che successivamente saranno sottoposte al Segretario Generale Avv. V. A. Bonanno.

		Presente	Assente	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
Presidente	Lombardo Vito	SI		16,00	16,00	17,00	18,30
V/Presidente	Allegro Anna Maria	SI				17,00	18,30
Componente	Scibilia Noemi	SI				17,00	18,30
Componente	Messana Saverio	SI		16,00	16,00	17,00	18,30
Componente	Ferrara Annalisa	SI		16,00	16,00	17,00	18,30
Componente	Ruisi Mauro		SI				

L'anno Duemiladiciotto (2018), il giorno 24 del mese di Maggio, alle ore 16,00, presso la sede dell'Assessorato alla Cultura, ubicata nei locali comunali di Via XI Febbraio n° 14 (1° Piano), si riunisce la Seconda Commissione Consiliare.

Alla predetta ora risultano presenti il Presidente Lombardo Vito e i Componenti Messana Saverio e Ferrara Annalisa.

Il Presidente Lombardo, verificata la mancanza del numero legale, così come previsto dall'art. 18 del vigente Regolamento del Consiglio comunale rinvia di un'ora la seduta.

Decorsa l'ora di sospensione iniziale, alle ore 17,00 risultano presenti il Presidente Lombardo Vito e i Componenti Allegro Anna Maria, Scibilia Noemi, Messana Saverio e Ferrara Annalisa.

Il Presidente Lombardo accertata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente Lombardo incarica di svolgere le funzioni di Segretario verbalizzante il Consigliere Giovane Scibilia Noemi, in sostituzione del Segretario titolare Lipari Giuseppe in congedo ordinario (ferie anno 2017).

Il Presidente Lombardo dà lettura del punto all'ordine del giorno: **"Studio e consultazione sul Regolamento di Contabilità Armonizzata. Elencazione delle domande che la Commissione ha formulato durante la fase di studio che successivamente saranno sottoposte al Segretario Generale Avv. V. A. Bonanno"**.

La Commissione procede nell'elaborazione dell'elenco delle domande formulate durante la fase di studio del Regolamento di contabilità armonizzata definito dall'IFEL (Istituto per la finanza e l'economia locale) – Fondazione ANCI.

Di seguito si riportano le domande relative alle seguenti sedute:

- 17/01/2018 (verbale n° 06);
- 23/01/2018 (verbale n° 07)
- 24/01/2018 (verbale n° 08)
- 30/01/2018 (verbale n° 10)
- 31/01/2018 (verbale n° 11)
- 08/02/2018 (verbale n° 14)
- 09/02/2018 (verbale n° 15)
- 20/02/2018 (verbale n° 20)
- 28/02/2018 (verbale n° 23)

1) Verificare il termine di presentazione degli emendamenti agli schemi di bilancio da parte dei Consiglieri Comunali, del Sindaco e dell'Assessore al Bilancio.

2) In riferimento al comma b) dell'art. 3 (Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario) appurare se è possibile effettuare, con cadenza trimestrale, la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno di spesa.

3) In riferimento al comma 9 dell'art. 8 (Il Documento Unico di Programmazione) chiarire entro quanti giorni, il parere dei Revisori dei Conti relativamente al DUP, deve essere messo a disposizione dei Consiglieri Comunali prima della data prevista per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione.

4) chiarimenti circa il comma 2 dell'art. 15 (Processo di formazione del Piano Esecutivo di Gestione).

5) comma 2 dell'art. 17 (Verifica dello stato di attuazione dei programmi) relativamente al termine in cui deve pervenire la relazione da parte dei dirigenti sulla verifica dello stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli stanziamenti attribuiti dalla giunta con il piano esecutivo di gestione.

6) lettera a) del comma 1 dell'art. 18 (modifiche alle dotazioni e agli obiettivi assegnati ai servizi) sulle valutazioni del responsabile del servizio dal punto di vista tecnico gestionale ed economico-finanziario.

7) valutazione relativamente all'art. 20 (Le Variazioni di bilancio e di PEG).

8) verificare la compatibilità del comma 5 dell'art. 21 (provvedimenti dirigenziali di variazioni di bilancio e di PEG) con il Regolamento comunale sui controlli interni.

9) chiarimenti circa il comma 2 dell'art. 22 (le entrate) e il comma 1 dell'art. 23 (l'accertamento dell'entrata).

10) In riferimento all'art. 24 (la riscossione) verificare e specificare i termini di scadenza.

11) In merito all'art. 25 (acquisizione di somme tramite casse interne).

12) Relativamente al comma 2 dell'art. 28 (impegni pluriennali) verificare la scelta della cadenza semestrale per la trasmissione, per conoscenza, al Presidente del Consiglio Comunale dell'elenco dei provvedimenti di spesa assunti nell'esercizio.

13) In riferimento al comma dell'art. 31 (riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio).

14) In merito al comma 2 dell'art. 32 (controllo sugli equilibri finanziari) verificare se è possibile stabilire la data perentoria del 15 marzo entro cui va trasmessa la relazione illustrativa della situazione degli equilibri finanziari dell'Ente e degli obblighi derivanti da vincoli di finanza pubblica al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale e al Collegio dei Revisori dei Conti.

15) Relativamente al comma 3 dell'art. 35 (l'approvazione del rendiconto della gestione) verificare la scelta della trasmissione ai Consiglieri Comunali, tramite posta elettronica certificata, di tutta la documentazione necessaria per l'approvazione del Rendiconto di Gestione.

16) analizzare il comma 6 (gli agenti contabili designati con provvedimento formale dell'Amministrazione versano le somme riscosse presso la tesoreria dell'ente con cadenza settimanale/quindicinale) dell'art. 41 (Agenti Contabili).

17) ponderare la scelta, in riferimento al comma 1 (gli agenti contabili sono nominati con apposito provvedimento) dell'art. 42 (la nomina degli agenti contabili), tra la Giunta Comunale e il dirigente/responsabile del servizio finanziario.

18) informazioni su chi svolge nel Comune di Alcamo le funzioni di Agente Contabile e di Economo e se gestiscono mensilmente somme liquide.

19) Art. 51 Pareri dell'Organo di Revisione sulle delibere di Giunta e di Consiglio e sulle Determine Dirigenziali. Tempistica nel rilascio di tali pareri.

20) A chi è affidato il servizio di tesoreria comunale.

21) Sull'articolo facoltativo art. 57 (attività connesse al pagamento delle spese).

22) Art. 60 (contabilità fiscale): cosa si intende per attività esercitate dall'ente in regime (attività commerciali).

23) Art. 61 (contabilità patrimoniale) comma 3 : in merito alla scelta tra le seguenti alternative:
a. Possono essere compilati conti patrimoniali di inizio e fine mandato degli amministratori

b. Non sono previsti conti di inizio e di fine mandato.

24) Art. 62 (contabilità economica): differenza tra contabilità economica e patrimoniale.

25) Art. 63 (rilevazione, classificazione e valutazione dei beni): a chi compete l'aggiornamento dei beni.

26) Art. 65 (tenuta e aggiornamento degli inventari): stabilire il termine del 31 dicembre di ciascun anno entro cui le variazioni inventariali sono comunicate dai responsabili dei servizi al responsabile del servizio finanziario.

27) Art. 66 (beni non inventariabili) comma g: la Commissione propone i beni aventi un costo unitario di acquisto inferiore a 100 Euro.

28) Art. 69 (automezzi) comma 1 lettera c: aggiungere dopo sulla quale "siano indicate".

La Commissione riesamina il contenuto delle sopraelencate domande che in una seduta all'uopo convocata saranno rivolte al Segretario Generale che sarà invitato in audizione.
Dopo un ampio dibattito e preso atto che non ci sono richieste di intervento, alle ore 18,30, il Presidente Lombardo dichiara sciolta la seduta.

IL PRESIDENTE
F.to LOMBARDO VITO

IL SEGRETARIO F.F.
IL CONSIGLIERE GIOVANE
F.to SCIBILIA NOEMI